Solicitud de comisiones

FECHA DE SOLICITUD:

PROYECTO:

SIP ( ) EXTERNO ( ) COFAA ( )

PARTICIPANTES

FIRMA DE ENTERADO Vo. Bo. DEL JEFE DE DEPARTAMENTO

LUGAR

PERIODO

OBJETIVO (9)

REQUERIMIENTOS (10) OBSERVACIONES (11)

VIATICOS ( ) GASOLINA ( ) PASAJE ( )

VEHICULO ( ) EMBARCACION ( )

GASTOS A COMPROBAR ( ) $\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ELABORO

DIRECTOR DEL PROYECTO Vo. Bo.

SUBDIRECTOR ACADEMICO Y DE INVESTIGACION Vo.Bo.

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

Formato de Solicitud de Comisiones Oficiales

NÚMERO INFORMACIÓN QUE SE DEBE ESCRIBIR

1. FECHA DE SOLICITUD Día, Mes y año en que se elabora la solicitud.

2. PROYECTO Se anota el nombre del proyecto de investigación correspondiente a la comisión.

3. SIP, EXTERNO, COFAA Se anota con una “X” la procedencia del recurso según corresponda.

4. PARTICIPANTES Se anota el nombre de cada uno de los participantes de la comisión incluyendo chofer o lanchero.

5. FIRMA DE ENTERADO Firma de cada uno de los participantes de la comisión.

6. Vo. Bo. DEL JEFE DE DEPARTAMENTO Firma del Jefe de departamento de cada participante.

7. LUGAR Se anota el lugar donde realizaran la comisión.

8. PERIODO Se anota el día y mes en que empieza y termina la comisión.

9. OBJETIVO Se anota en forma general lo que se realizara en la comisión.

10. REQUERIMIENTOS Se anota con “X” lo que se requiera para realizar la comisión, en el caso de gastos por comprobar se anotara también el importe.

11. OBSERVACIONES Se anotara alguna aclaración u observación importante.

12. DIRECTOR DE PROYECTO Firma del director de proyecto.

13. VoBo SUBDIRECTOR ACADEMICO Y DE INVESTIGACION Firma de visto bueno del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Subdirector Académico y de Investigación

14. VoBo SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Firma de visto bueno del Subdirector \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Administrativo